



Силабус курсу

«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Освітній ступінь – магістр

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 015 Професійна освіта

Спеціалізація: 015.39 Цифрові технології

Освітньо-наукова програма «Професійна освіта (Комп'ютерні технології)»

Дні занять: згідно з розкладом занять

Консультації: згідно з графіком індивідуальної роботи

Рік навчання: I, Семестр: I

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська, англійська

Керівник курсу

ППП

к. пед. наук, доц. **Черній Людмила Віталіївна**

Контактна інформація cherniy@tnpu.edu.ua (0352) 43-58-92 (кафедра)

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є одним із освітніх компонентів, що забезпечують отримання комплексу професійних знань здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/ Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта», предметною спеціалізацією 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)».

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» спрямована на удосконалення навичок і умінь усного та писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної професійної тематики, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій, ознайомлення з ефективними способами розширення власного вокабуляру, вдосконалення граматичної компетентності, формування вмінь та навичок грамотного перекладу, самостійної роботи з англійськими матеріалами з метою оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

Структура курсу

Год. (лек/сем)	Теми	Результати навчання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Employment.		
-/14	Тема 1. Working life.	<u>Знати:</u> – лексичний матеріал пов’язаний з працевлаштуванням в професійній сфері; ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми; – граматичні структури відповідно до програми навчання. <u>Вміти:</u> – здійснювати усну й письмову комунікацію в контексті професійної діяльності (писати резюме, заяву автобіографію; <input type="checkbox"/> вести співбесіду з працевлаштування на роботу, формулювати запитання і відповіді на них, описувати особисті та професійні навички та вміння, планування особистої професійної діяльності з використанням фахової термінології; <input type="checkbox"/> проводити ділові зустрічі та робочі наради з обговорення професійних питань іноземною мовою; <input type="checkbox"/> чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів; <input type="checkbox"/> критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.
	Тема 2. Making contacts.	
	Тема 3. Work-life balance.	
	Тема 4. Sharing a workplace.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Cultural communication.		
-/14	Тема 5. Business travel.	<u>Знати:</u> – лексичний матеріал пов’язаний з тематикою практичних занять; – комунікативно ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми; – граматичні структури відповідно до програми навчання. <u>Вміти:</u> – демонструвати володіння активною лексикою, що відноситься до тем змістового модуля; – вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.
	Тема 6. Leadership.	
	Тема 7. Talent management.	
	Тема 8. Workplace culture.	

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Working online.		
-/10	Тема 9. Online security.	<p><u>Знати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – лексичний матеріал пов’язаний з онлайн безпекою, сучасними засобами зв’язку; – комунікативно ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми; – базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття. <p><u>Вміти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонструвати володіння активною лексикою, що відноситься до тем змістового модуля; – виокремлювати мовленнєві моделі (Speech Patterns) із запропонованих текстів та активізувати їх у усному мовленні; – вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.
	Тема 10. Video conferencing.	
	Тема 11. Presenting visual information.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. Innovations in future profession.		
-/10	Тема 12. Innovations in Computer Sciences.	<p><u>Знати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> професійний дискурс, термінологію свого фаху; <input type="checkbox"/> коректні мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення, нормативну термінологію; <input type="checkbox"/> граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, для розуміння і продукування текстів професійного спрямування. <p><u>Вміти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> здійснювати пошук наукових і спеціалізованих джерел, які належать до сфери професійної діяльності, розуміти й аналізувати наукові публікації за обраною спеціалізацією з англомовних джерел, відслідковувати найновіші досягнення за спеціалізацією; <input type="checkbox"/> робити підготовлену тематичну презентацію та вести дискусію на ситуативно зумовлену тематику, висловлюючи й відстоюючи при цьому власну думку, демонструючи володіння активною лексикою; <input type="checkbox"/> використовувати коректну нормативну термінологію; граматично правильні та комунікативно ефективні мовні моделі; <input type="checkbox"/> критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.
	Тема 13. Methods of scientific research.	
	Тема 14. Evaluation of educational process.	

Формування програмних компетентностей відповідно до ОНП

ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті

ФК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ФК 14. Здатність до вільного володіння різними комунікативними стилями: неофіційним, офіційним, науковим українською мовою та іноземними мовами.

Прогнозовані результати навчання відповідно до ОНП

ПРН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.

ПРН 19. Здатність пошуку інформації у наукометричних базах даних: SciVerse Scopus, Web of Science, Index Copernicus та ін. Здатність аналізувати показники моніторингу: індекс цитування, індекс Гірша або h-індекс, імпакт-фактор, класичний імпакт-фактор, індекс SJR (SCImago Journal Rank).

Основні джерела

Базова

1. Hughes, J., Naunton, J. *Business results. Second edition.* Oxford University Press. 2017.
2. Dummett, P., Stephenson, H., Lansford, L., Hughes, J., Bohlke, D. *Keynote. Intermediate.* National Geographic Learning, 2017.
3. *Business Partner B1+/ B2.* Pearson, 2017.

Додаткова

1. Powell, M. *In Company 3.0.* Macmillan. 2014.
2. Glendinning E., McEwan John. *Oxford English for Information Technology. Student's book.* . Oxford University Press.
3. Eric H. Glendinning, John McEwan. *Basic English for Computing (Revised and Updated) Student's Book.* Oxford University Press, 2003.

4. Brieger Nick, Pohl Alison. *Technical English. Vocabulary and Grammar*. Summertown Publishing.
5. Lansford Lewis, Astley Peter. *Oxford English for Career: Engineering 1 Student's Book*. Oxford University Press.
6. Glendinning Eric, Pohl Alison. *Oxford English for Career: Technology 2 Student's Book*. Oxford University Press.
7. Dictionary of Contemporary English. Longman. ↓ Pearson Education Limited, 2003.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушення термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 20% від максимальної). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату та наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
- **Поточний контроль:** усне опитування в ході практичних занять, перевірка завдань (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності виконання завдань практичних завдань (усних і письмових).

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Залік

Поточний контроль та самостійна робота		Підсумковий контроль	Разом
Модуль 1	Модуль 2		
ЗМ1 □ ЗМ2	ЗМ3 – ЗМ4	20	100
40	40		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Для заліку/ екзамену
90 – 100	A	зараховано
85-89	B	
75-84	C	
64-74	D	
60-64	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни