

Силабус курсу ІМІДЖЕОЛОГІЯ



Ступінь вищої освіти – магістр
Освітньо-професійна програма «Соціальна педагогіка»
Дні занять:
Консультації:
Рік навчання:
Семестр:
Мова викладання: українська

Викладач курсу	доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної роботи, спеціальної освіти і менеджменту соціокультурної діяльності Олексюк Наталія Степанівна
Контактний телефон	+380662125355
E-mail	nataliya_oleksiuk@ukr.net
Формат дисципліни	нормативна
Обсяг дисципліни	кредити ЄКТС – 4 (120 год.)

Опис дисципліни

Дисципліна «Іміджеологія» спрямована на формування у магістрантів цілісного й системного розуміння: іміджу як явища; іміджмейкерства та його особливостей як форми сучасних соціальних комунікацій; психологічних властивостей іміджу; методів створення ефективного імідж-образу; технологій формування особистісного, ділового іміджу, іміджу організації, населеного пункту, країни/нації.

Структура курсу

Години (лек./сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Імідж як феномен сучасної культури.	Знати предмет та основні категорії іміджеології як науки та навчальної дисципліни; аналізувати типологічні особливості іміджу. Уміти характеризувати: поняття «образ», «імідж», «стиль», «бренд», «репутація», «міф», «стереотип»; соціальний, етичний, психологічний, естетичний, художній аспекти іміджу; ціннісні й технологічні функції іміджу; фактори, які впливають на формування іміджу.	Презентації, питання, вправи, тести
2/2	Іміджмейкінг та його особливості.	Сформувати: поняття про процес управління іміджем, уявлення про технології побудови іміджу. Розуміти специфіку іміджмейкінгу, знати його інструментарій. Моделювати роботу іміджмейкера та відносини з клієнтом.	Презентації, питання, вправи, тести

		Розробляти інформаційні PR-матеріали для ЗМІ.	
2/2	Побудова ефективного іміджу.	Розуміти поняття «ефективний імідж». Знати ознаки ефективного іміджу. Уміти характеризувати імідж у різних соціальних контекстах. Обґрунтовувати технології створення ефективного іміджу та техніки створення габітарного (зовнішнього) іміджу.	Презентації, питання, вправи, тести
2/2	Етика ділових відносин.	Аналізувати теоретичні засади етики ділових відносин. Розуміти специфіку етики ділових відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу. Уміти налагодити ділове спілкування з урахуванням його особливостей. Мати уявлення про чинники успішності ділових перемовин.	Презентації, питання, вправи, тести
2/2	Етикет ділових відносин.	Знати основи ділового етикету і протоколу. Уміти вирішувати та характеризувати стандартні етикетні ситуації. Моделювати ділові контакти з іноземними партнерами.	Презентації, питання, вправи, тести
4/4	Особистий імідж.	Розуміти структуру особистого іміджу і вміти аналізувати іміджеву символіку. Уміти складати портретні, соціально-рольові, індивідуально-особистісні та глибинні характеристики іміджу. Знати етапи роботи з іміджом. Застосовувати техніки побудови особистого іміджу та обґрунтовувати перспективи розвитку технологій управління особистим іміджом.	Презентації, питання, вправи, тести
4/4	Діловий імідж.	Мати уявлення про психологічне підґрунтя формування ділового іміджу. Розуміти специфіку ділового іміджу чоловіка та жінки. Знати основні правила проведення ділових зустрічей, переговорів та прийомів. Уміти трактувати і використовувати ділову атрибутику.	Презентації, питання, вправи, тести
4/4	Імідж організації.	Характеризувати поняття «імідж організації», «організаційна культура», «корпоративний дизайн», «корпоративна ідентифікація» та структуру іміджу організації. Обґрунтовувати значення сильного позитивного іміджу. Знати риси збірної позитивної образу компанії. Аналізувати корпоративну культуру та її вплив на розвиток організації. Володіти методами формування, реалізації, корегування іміджу організації. Розуміти стратегії управління корпоративною інформацією.	Презентації, питання, вправи, тести
4/2	Галузева специфіка побудови іміджу. Імідж керівника.	Мати уявлення про імідж та специфіку сучасної комунікації у сфері менеджменту, образ керівника в масовій культурі.	Презентації, питання,

		Аналізувати еталонну модель іміджу керівника. Знати основні типи й типосиндроми керівників. Розуміти специфіку професійної імідж-інформації керівника.	вправи, тести,
4/2	Імідж країни, території, населеного пункту.	Знати основи формування зовнішнього та внутрішнього іміджу держави, нації, населеного пункту. Характеризувати імідж України, іміджетворчі події, постаті, сфери життя. Обґрунтовувати роль історичного аспекту, природних та архітектурних об'єктів у формуванні іміджу населеного пункту.	Презентації, питання, вправи, тести

Формування програмних компетентностей

Індекс у матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу; уміння спілкуватися усно та в письмовій формі державною мовою; володіти базовими навичками комунікації іноземною мовою; здійснювати ділову комунікацію з метою отримання інформації, необхідної для вирішення завдань діяльності
ЗК 2	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; вдосконалення наявних професійних умінь та навичок відповідно до вимог професійного середовища, розвивати нові професійно-значущі якості; адекватно оцінювати позитивні зміни у професійній діяльності та оволодіння новими знаннями та методами професійної діяльності .
ЗК 7	Здатність до міжособистісної взаємодії; чіткої постановки завдання, формулювання ідей, креативного мислення, генерування нових ідей, виявлення проактивності та стратегічного мислення..
ЗК 9	Здатність працювати в міжнародному контексті; бути готовим до роботи у соціально-педагогічній сфері, володіти навичками адвокації та медіації.
ЗК 10	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. реалізовувати програму професійного саморозвитку; вдосконалювати наявні професійні уміння та навички відповідно до вимог професійного середовища та розвивати нові професійно-значущі якості.
ЗК 11	Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, знань та пояснень, які їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, а також до осіб, які навчаються.
ФК 10	Здатність удосконалювати теоретичні знання та практичні навички із соціальної педагогіки; розробляти схему базового соціально-педагогічного дослідження з добром адекватних методів та методик наукового пошуку
ФК 14	Володіння навичками диференціації соціально-педагогічної роботи з клієнтами із врахуванням їх національно-культурного, вікового, гендерного і соціального статусу та індивідуальнопсихологічних характеристик; організація і проведення заходів із профілактики соціально-педагогічних проблем, котрі порушують або гальмують нормальну життєдіяльність особи, сім'ї, групи, громади та суспільства в цілому
ФК 17	Готовність до врахування специфіки національно-культурного простору та характеру життєдіяльності різних національних, статевовікових та соціально-

	класових груп як об'єктів соціально-проектної діяльності закладів соціально-педагогічної сфери.
	Програмні результати навчання
ПРН 5	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів; встановлювати взаємозв'язки та організувати спільну діяльність з громадськими, соціальними та державними структурами для вирішення професійних завдань; вимірювати досягнення у виконанні поставлених завдань і формулюванні/перегляді цілей; добирати відповідний інструментарій (інтерв'ю, спостереження, анкети, фокус-групи), уміти ними користуватися
ПРН 6	Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм; комплексно застосовувати знання з теорії і практики соціально-педагогічної діяльності, прогнозувати результати прийнятих організаційно-управлінських рішень і готовність брати відповідальність за їх наслідки, на засадах академічної культури та доброчесності
ПРН 11	Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації; визначати, аналізувати та пояснювати соціальні явища, ідентифікувати соціально-педагогічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання; здійснювати консультативну діяльність, пропонувати власні способи вирішення соціальних завдань і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

Рекомендовані джерела Базові

1. Барна Н. В. Іміджелогія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. К.: Університет «Україна», 2008. 217 с.
2. Буторіна В.Б. Іміджеологія і PR підприємств туристичної галузі : навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: ПП «Медобори-2006», 2015. 112 с.
3. Вербицька Г. Міжнародний імідж України: проблеми та шляхи формування / Г. Вербицька [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1_1/knukim_zbirka_170x265mm_SMYK_part2_print.pdf
4. Гриценко Т. Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
5. Гук О., Бундз В. Етика та культура ділового спілкування: навчальний посібник. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. 124 с.
6. Данильчук Л. А. Основы имиджа и этикета. К.: Кондор, 2004. 234 с.
7. Електронний курс «Іміджеологія» на платформі дистанційного навчання Moodle ТНПУ ім. В. Гнатюка. URL: <https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=2310#section-3>
8. Зусін В. Я. Етика и этикет ділового спілкування: Навч. посіб.: 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Центр навч. літератури, 2005. 224 с.
9. Іміджелогія: Навч.-метод. матеріали до курсу / Харк. держ. акад. культури; Уклад.: Ю. Є. Петрухно. Х.: ХДАК., 2003. 23 с.

10. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с.
11. Колосовська І.І. Іміджологія: теоретико-прикладні засади: навчально-методичний посібник. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. 48 с.
12. Королько В. Г. Паблік рілейшнз: наукові основи, методика, практика : підручн. К. : Видавн. дім «Скарби», 2001. 400 с.
13. М.Кryshtanovych, S.Kapitanets, S.Filina, N. Oleksiuk, Oksana Prodius. Assessment of the effectiveness of strategic personnel management of the company. Academy of Strategic Management Journal (ASMJ). 2019. Volume 18, Special Issue 1. PP. 1-6. URL: <https://www.abacademies.org/articles/assessment-of-the-effectiveness-of-strategic-personnel-management-of-the-company-8622.html>
14. Мойсеєв В. А. Паблік рілейшнз : навч. посіб. К. : Академвидав, 2007. 224 с.
15. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 320 с.
16. Олексюк Н. Виховання в молоді культури міжетнічних відносин як важливий напрям роботи соціального педагога. Social Work and Education. 2017. Vol. 4, No. 2., pp. 22–32.
17. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. 324 с.
18. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К.: Кондор, 2007. 356 с
19. Піговський М. М., Олексюк Н. С. Чинники, що впливають на формування соціальної відповідальності майбутнього фахівця соціальної сфери. The world of science and innovation. Abstracts of the 7th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. London, United Kingdom. 2021. Pp. 21-27. URL: <https://sciconf.com.ua/vii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-the-world-of-science-and-innovation-10-12-fevralya-2021-goda-london-velikobritaniya-arhiv/>.
20. Погиба Л. Г. Складання ділових паперів. Практикум: навч. К. : Либідь, 2002. 240 с.
21. Подоровская М. М. Организация труда : конспект лекций. 2-е изд. К. : МАУП, 2004. 112 с.
22. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління : монографія. Тернопіль : Вид. Астон. 2007. 400 с.
23. Смирнова Т. Моделювання рекламного іміджу : навч. посіб. К. : КНУ ім. Т. Шевченка, 2005. 166 с.
24. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура. Діловий етикет: Навч. посібник. (Вища освіта ХХІ століття) Київ Знання, 2006. 391 с.
25. Хавкіна Л. М. Іміджологія : навчально-методичний посібник для студентів зі спеціальності «Журналістика». Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 64 с.
26. Хаджирадєва С. К. Теорія і практика підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації: монографія. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2005. 294 с.
27. Цуруль О. А. Менеджмент у державних організаціях : навч. посібник. К. : КНЕУ, 2002. 142 с.
28. Черемська О. С. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібник. Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 224 с.
29. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування. Навчальний

посібник. Київ: Лібра, 2003. 416 с.

Політика оцінювання

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим; бали, отримані на занятті, сумуються і визначають загальну кількість балів за модульний контроль.

Політика щодо термінів та перескладання завдань: завдання, які виконуються з порушенням встановлених термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. До перескладання модулю/модулів студент допускається з дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності: усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Зафіксовані порушення норм доброчесності під час складання підсумкового контролю є підставою для розгляду на засідання Комісії з питань етики та академічної доброчесності університету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час заняття	5
Змістовий модуль 1 (Теоретичні основи соціальної педагогіки як науки та практики) – усне і письмове опитування, презентації, задачі, вправи, тести	30
Змістовий модуль 2 – (Сучасні підходи до організації соціально-педагогічної роботи в Україні) – усне і письмове опитування, презентації, задачі, вправи, тести	30
Індивідуальне завдання	20
Екзамен – тести, завдання	20

Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
85-89	B	добре
75-84	C	
64-74	D	
60-64	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни