

Силабус

Соціально-педагогічна практика в закладах освіти



Освітньо-професійна програма: «Соціальна педагогіка»
Галузь знань: 01 – Освіта/Педагогіка
Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки
Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень
Кількість кредитів: 6.
Дні занять: згідно розкладу.
Консультації: вівторок, 13.00 – 14.00.
Рік навчання: 2. Семестр: 3.
Мова викладання: українська
Форма навчання: денна/заочна

| | |
|------------------------------|---|
| Керівник курсу | кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної роботи, спеціальної освіти і менеджменту соціокультурної діяльності Лещук Галина Василівна |
| Сторінка викладача | http://tnpu.edu.ua/faculty/psychped/leshchuk-galina-vasilvna.php?clear_cache=Y |
| Контактний телефон викладача | 097 29 89 678 |
| E-mail | h.v.leshchuk@gmail.com |
| Формат дисципліни | нормативна |
| Обсяг дисципліни | Кредити ЄКТС – 6 (180 год.) |

Опис дисципліни

Метою соціально-педагогічної практики у закладах освіти є зміцнення та поглиблення теоретичних знань, отриманих магістрантами освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка», формування професійно значущих якостей та особистісних рис соціального педагога, формування навичок ефективної соціально-педагогічної діяльності.

Структура курсу

| Год. | Теми | Результати навчання | Завдання |
|---|---|--|--------------------------------------|
| Змістовий модуль 1. Навчальна діяльність | | | |
| 1 | Настановча конференція | Ознайомитись з метою і завданнями соціально-педагогічної практики у закладах освіти, розподілом за базами практики, системою оцінювання, переліком звітної документації, отримати індивідуальні направлення на бази практики | Робоча програма практики |
| 7 | 2. Ознайомлення із базою проходження практики | Ознайомитись з закладом освіти, який є базою практики, історією створення закладу, метою створення та його функціями, організаційною структурою і порядком управління, статутними документами, матеріально-технічною базою | Практичні завдання (блок завдань №1) |
| 7 | 3. Вивчення змісту | Ознайомитись із видами і формами | Практичні |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | професійної діяльності соціального педагога на базі практики | соціально-педагогічної діяльності на базі практики, цільовою аудиторією, посадовими обов'язками соціального педагога, видами соціально-педагогічних заходів, специфікою діяльності. | завдання (блок завдань №1) |
| 2 | 4.Планування роботи соціального педагога в закладі освіти. | Ознайомитись із плануванням діяльності соціального педагога в закладі освіти | Практичні завдання (блок завдань №1) |
| 10 | 5. Знайомство з колективом учнів/вихованців закладу освіти, вивчення його особливостей | Ознайомитись із цільовою аудиторією соціального педагога | Практичні завдання (блок завдань №1) |
| 1 | 6. Підсумкова конференція | Підготувати інформацію про основні труднощі при проходженні практики, запропонувати шляхи їх подолання | Питання для самоконтролю, питання для роздумів, практичні завдання, тести |
| Змістовий модуль 2. Практична діяльність | | | |
| 20 | 1. Проведення соціально-педагогічних заходів (групових або індивідуальних), виступів | Провести соціально-педагогічні заходи, виступи | Практичні завдання (блок завдань №2) |
| 40 | 2. Виконання практичних завдань | Виконати практичні завдання, представлені у блоках 1, 2, 3 | Практичні завдання, |
| 10 | 3. Підготовка навчального проєкту | Підготувати творчу роботу, в якій аналізуються найбільш поширені технології організації соціально-педагогічної діяльності або основні шляхи підвищення професійної майстерності соціального педагога | Практичні завдання (блок завдань №3) |
| 5 | 3. Аналіз і обговорення діяльності соціального педагога | Проаналізувати особливості діяльності соціального педагога на базі практики, окреслити основні труднощі та шляхи оптимізації роботи. | Питання для аналізу, питання для роздумів. |
| Змістовий модуль 3. Методична робота та звітна документація | | | |
| 6 | 1. Розробка індивідуального плану роботи соціального педагога | Розробити індивідуальний план роботи соціального педагога | Зразок оформлення індивідуального плану роботи |
| 6 | 2. Ведення щоденника практики | Вести щоденник практики | Зразок оформлення щоденника практики |
| 25 | 3. Розробка сценаріїв проведення колективних або індивідуальних | Розробити два сценарії проведення колективних або індивідуальних соціально-педагогічних заходів за обраною темою | Зразки сценаріїв, методичні матеріали |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | соціально-педагогічних заходів | | |
| 10 | 4. Розробка виступу на педагогічній раді, на зборах трудового колективу | Підготувати виступ на педагогічній раді, на зборах трудового колективу | Виступ |
| 10 | 5. Розробка виступу на батьківських зборах, перед громадою | Підготувати виступ на батьківських зборах, перед громадою | Виступ |
| 10 | 6. Розробка рекламного інформаційного повідомлення про діяльність соціально-педагогічної служби в даному закладі | На основі аналізу методичних матеріалів про роботу соціально-педагогічної служби розробити соціальну рекламу або рекламне інформаційне повідомлення про суспільну значимість соціально-педагогічної роботи | Соціальна реклама, рекламне інформаційне повідомлення |
| 10 | 7. Оформлення звітної документації, звіту про практику | Підготувати звітну документацію | Зразки оформлення звітної документації (щоденника практики, звіту про практику, відгуку-характеристики) |

Формування програмних компетентностей

| Індекс у матриці ОП | Програмні компетентності |
|---------------------|--|
| ЗК 1 | Уміння спілкуватися усно та в письмовій формі державною мовою; володіти базовими навичками комунікації іноземною мовою; здійснювати ділову комунікацію з метою отримання інформації, необхідної для вирішення завдань діяльності; шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел |
| ЗК 2 | Здатність усвідомлювати потребу у професійному саморозвитку; вдосконалювати наявні професійні уміння та навички відповідно до вимог професійного середовища та розвивати нові професійно-значущі якості; адекватно оцінювати позитивні зміни у професійній діяльності та оволодіння новими знаннями та методами професійної діяльності на основі використання сучасних інформаційних технологій. Готовність до ведення дистанційної освітньої та консультативної діяльності, використання комп'ютерних і мультимедійних технологій у викладацькій діяльності |
| ЗК 3 | Здатність до прогнозування стратегії професійної діяльності; застосовувати знання та розуміння основних концепцій, теорій та фактів для прогнозування стратегії професійної діяльності, дотримання етичних стандартів у соціально-педагогічній діяльності; визначати шляхи вирішення моральних проблем та приймати адекватне професійне рішення в етичних питаннях; постійно працювати над власними цінностями, поглядами |
| ЗК 6 | Здатність використовувати доцільні технології, форми та методи соціально-педагогічної роботи у професійній діяльності; володіти знаннями щодо характеристики та класифікацій інноваційних технологій, форм та методів, які використовуються у професійній діяльності; добирати найбільш ефективні форми та методи роботи, забезпечувати їх варіативність, структурність, послідовність та інтеграцію |
| ЗК 11 | Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, знань та пояснень, які їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, а також до осіб, які навчаються |
| ЗК 12 | Здатність аналізувати і застосовувати зміст законодавчих і нормативних документів про освіту, про наукову та науково-технічну діяльність, про працю. |
| ФК 4 | Здатність підвищувати рівень спрямованості здібностей, знань, навичок, прагнень, творчих зусиль, інтересів, цілей та ідеалів дітей та молоді на реалізацію нагальних потреб; розробляти педагогічну модель та визначати оптимальні умови формування соціальної активності дітей та молоді; забезпечувати координацію діяльності різних інститутів соціального виховання в процесі стимулювання дітей та молоді до прояву соціальних ініціатив та участі у суспільному житті. |
| ФК 3 | Здатність до налагодження взаємозв'язку та взаємодії з громадськими, соціальними та державними |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | структурами для вирішення професійних завдань; володіти знаннями щодо стратегії та тактики налагодження зв'язків з представниками різних соціальних інституцій, ЗМІ та вміння їх застосовувати у професійній діяльності. |
| ФК 5 | Вміння моделювати різні види соціально-культурної діяльності та вирішувати принципово нові соціально-культурні завдання; визначати стратегії дозвілля; координувати соціально-культурні ініціативи, розробляти та реалізовувати дозвіллі проекти. |
| ФК 6 | Здатність розробляти програму підтримки дітей з особливими освітніми потребами в шкільному середовищі; реалізовувати різні підходи до оцінювання досягнень у соціальному зростанні дітей з особливими освітніми потребами; встановлювати партнерські відносини між школою, сім'єю і громадою; здійснювати оцінку ефективності роботи з різними категоріями сімей. |
| ФК 7 | Уміння моделювати, планувати та здійснювати просвітницькі та профілактичні програми спрямовані на вирішення актуальних проблем соціально-педагогічної діяльності; розробляти та впроваджувати стратегію і тактику реалізації довгострокових, середньострокових і короткострокових просвітницьких та профілактичних програм; оформлювати документацію за результатами реалізації програм, презентувати результати. |
| ФК 8 | Здатність вивчати та узагальнювати передовий досвід соціально-педагогічної діяльності; включатися в інноваційні процеси, бути їх ініціатором; забезпечувати ефективну взаємодію всіх учасників інноваційного процесу. Здатність проводити експертизу науково-дослідних робіт в соціально-педагогічній сфері. |
| ФК 9 | Здатність формувати навчальні проблеми різними інформаційно-комунікативними способами; вивчати та систематизувати досягнення вітчизняних та зарубіжних досліджень в галузі соціальної педагогіки та суміжних галузей знань; розробляти стратегію, структуру та процедуру здійснення науково-дослідної роботи, добирати оптимальні дослідницькі методики, здійснювати обробку та інтерпретацію отриманих результатів соціально-педагогічного дослідження; аналізувати та систематизувати результати дослідження, використовувати їх у професійній діяльності; оформлювати результати дослідження відповідно до вимог; володіти різноманітними формами презентації наукових даних: науковий звіт, наукова доповідь, наукова стаття, тези. |
| ФК 12 | Організація сприятливого середовища у різних соціальних інституціях; готовність мобілізуватись до дій в екстремальних ситуаціях; визначати фактори агресивного середовища, прогнозувати наслідки його впливу на дитину; визначати шляхи створення безпечного й розвивального середовища; розробляти методичні рекомендації з питань створення сприятливого середовища в різних соціальних інститутах. |
| ФК 14 | Володіння навичками диференціації соціально-педагогічної роботи із врахуванням їх національно-культурного, вікового, гендерного і соціального статусу та індивідуально-психологічних характеристик; організація і проведення заходів із профілактики соціально-педагогічних проблем, котрі порушують або гальмують нормальну життєдіяльність особи, сім'ї, групи, громади та суспільства в цілому. |
| ФК 18 | Здатність проектувати освітнє середовище, що забезпечує відповідну якість освітнього процесу. |
| Програмні результати навчання | |
| ПРН 6. | Комплексно застосовувати знання з теорії і практики соціально-педагогічної діяльності, прогнозувати результати прийнятих організаційно-управлінських рішень і готовність брати відповідальність за їх наслідки. |
| ПРН 9. | Розробляти програму підтримки дітей з особливими освітніми потребами в шкільному середовищі; реалізовувати різні підходи до оцінювання досягнень у соціальному зростанні дітей з особливими освітніми потребами; встановлювати партнерські відносини між школою, сім'єю і громадою; здійснювати оцінку ефективності роботи з даною категорією. |
| ПРН 11. | Визначати, аналізувати та пояснювати соціальні явища, ідентифікувати соціально-педагогічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання; оцінювати позитивні й негативні вияви діяльності громадських течій та рухів. |
| ПРН 12. | Здійснювати та організовувати корекційно-розвивальний процес: надання реабілітаційних послуг в центрах, комплексах, службах із відновлення психологічного, морального, емоційного стану та здоров'я клієнтів. |
| ПРН 13. | Пропонувати власні способи вирішення соціальних завдань і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання. |
| ПРН 15. | Розробляти та реалізовувати індивідуальні та групові програми соціально-педагогічної корекції та програми індивідуальної та групової реабілітації, вміння діагностувати можливі відхилення у поведінці клієнтів. |
| ПРН 18. | Обирати необхідні технології соціально-педагогічної роботи як систему прийомів і засобів соціально-педагогічного впливу, прогнозувати умови, що забезпечуватимуть оптимальний розвиток особистості. |
| ПРН 19. | Відповідально приймати самостійні рішення у нестандартних ситуаціях професійної діяльності, співвіднесення тенденцій розвитку суспільства з тенденціями розвитку освіти і соціальної сфери. |
| ПРН 20. | Здійснювати комунікацію українською та іноземною мовами, орієнтуючись на стилі мовленнєвого спілкування в процесі вирішення соціально-педагогічних задач задля налагодження посередництва та поліпшення або відтворення нормальної життєдіяльності клієнтів. |
| ПРН 21. | Автономно розуміти та аналізувати принципи формування державної соціальної політики у контексті професійної соціально-педагогічної роботи, володіти сучасними технологіями інноваційної діяльності, застосовувати соціологічно, психолого- та комплексно-орієнтовані моделі соціально-педагогічного втручання |

| | |
|---------|---|
| ПРН 22. | Модифікувати, удосконалювати та запроваджувати нові види технік консультативної та психокорекційної роботи з молоддю, дітьми-сиротами, інших категорій, які опинились у складних життєвих обставинах. |
| ПРН 23. | Відповідально працювати в умовах загальних соціальних та професійних ризиків. |

Рекомендовані джерела

1. Архипова С. П., Омеляненко В. Л., Савченко О. П., Триус Ю. В. Педагогічна практика студентів вищих навчальних закладів 3-4 рівнів акредитації. Інструктивно-методичні матеріали для деканатів, кафедр, викладачів-методистів та студентів. Черкаси: ЧДУ, 2000. 28с.
2. Бартків О. Соціально-педагогічна практика в школі-інтернаті. *Практична психологія та соціальна робота*. 2004. № 1. С. 58–67.
3. Безпалько О. В. Соціальна педагогіка в схемах і таблицях: навч. посіб. К. : Логос, 2003. 134 с.
4. Зозуляк Р. В. Організація практики у системі фахової підготовки соціальних педагогів. Науковий часопис НПУ М.П. Драгоманова. Серія № 11: Соціологія. Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління: 36. наукових праць. К.: НПУ М.П. Драгоманова, 2007. Вип. 5. С. 200-204.
5. Кара С. Організація керівництва педагогічною практикою - важлива умова формування професійної компетентності студентів. *Рідна школа*. 2006. № 2. С. 11–13.
6. Лукашевич М.П. Соціалізація. Виховні механізми і технології: навч.-метод. посібник. К.: ІЗМН, 1998. 112 с.
7. Організаційно-відпочинкова соціально-педагогічна практика (методичні рекомендації для організаторів і студентів спеціальностей «Соціальна педагогіка» і «Соціальна робота») / Упорядники В. А. Поліщук, Н. С. Матвійчук. Тернопіль, ТДПУ, 2000. 88 с.
8. Практична підготовка студентів із спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Соціальна робота» (методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики) / Упорядники В. А. Поліщук, Н. С. Матвійчук. Тернопіль, ТДПУ, 2000.
9. Програма практик зі спеціальності “Соціальна педагогіка і практична психологія” : методичний посібник / Керівник групи упорядників: Б. Ковбас. Упорядники: Зозуляк Р., Лемко Г., Недільський С. Івано-Франківськ, 2006. 78 с.
10. Професія соціальний педагог / Упорядник: О. Главник. К. : Главник, 2006. 112 с.
11. Рекомендації для організаторів і студентів спеціальностей «Соціальна педагогіка» і «Соціальна робота») / Упорядники В. А. Поліщук, Н. С. Матвійчук. Тернопіль, ТДПУ, 2001. 52 с.
12. Федоришин Г. М. Соціально-педагогічна діяльність студентів : Програма та методичні рекомендації з виробничої практики. Івано-Франківськ, 2003. 42 с.

Оцінювання

Остаточна оцінка за соціально-педагогічну практику у закладах освіти розраховується наступним чином:

| № | Форми роботи | Кількість балів |
|---|---|--------------------|
| 1 | Участь у настановчій конференції | 5 |
| 2 | Індивідуальний план роботи | 5 |
| 3 | Щоденник практики | 10 |
| 4 | Практичні завдання: 2 сценарії соціально-педагогічних заходів Виступ на батьківських зборах Виступ перед педагогічним колективом Рекламне інформаційне повідомлення про діяльність соціально-педагогічної служби в даному закладі | 20 5 5 10 |

| | | |
|----|--|------------------|
| 6 | Навчальний проєкт | 15 |
| 7 | Характеристика студента | 5 |
| 8 | Звіт про практику | 5 |
| 9 | Оформлення документації, своєчасне її подання керівнику практики | 5 |
| 10 | Систематичність відвідування бази практики | 5 |
| 11 | Участь у підсумковій конференції | 5 |
| | Всього | 100 балів |

Шкала оцінювання студентів:

| ECTS | Бали | Оцінка |
|------|--------|--|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 85-89 | добре |
| C | 75-84 | добре |
| D | 65-74 | задовільно |
| E | 60-64 | достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |

Критерії оцінювання:

Оцінка «**відмінно**» виставляється студенту, якщо мета і завдання виконаної роботи обгрунтовані; робота грамотно спланована і проведена; вибрані форми, методи і засоби роботи відповідають її меті, завданням і умовам; хід і підсумки роботи грамотно проаналізовані; показано вміння самостійно працювати зі спеціальною літературою; вибудовані позитивні взаємини з фахівцями закладу освіти; показано володіння способами професійної діяльності; показаний високий рівень творчості; присутні всі необхідні звітні матеріали; підготовлені матеріали розташовані в логічній послідовності; документація здана вчасно.

Оцінка «**добре**» виставляється студенту, якщо мета і завдання виконаної роботи обгрунтовані; соціально-педагогічна робота в цілому проведена грамотно; виявлені недоліки в плануванні; вибрані форми, методи і засоби роботи не є оптимальними в даних умовах; хід і підсумки роботи проаналізовані з невеликими недоліками; показано вміння самостійно працювати зі спеціальною літературою; вибудовані позитивні взаємини з фахівцями і учнями закладу; мали місце труднощі в плануванні роботи; показане володіння способами професійної діяльності; був відсутній творчий підхід до роботи; присутні всі необхідні звітні матеріали; підготовлені матеріали розташовані в логічній послідовності; документація здана вчасно.

Оцінка «**задовільно**» виставляється студенту, якщо виявлені труднощі у формулюванні мети і завдань роботи; в плануванні і проведенні соціально-педагогічної роботи мають місце помилки; вибрані форми, методи і засоби роботи в повному обсязі відповідають її цілям і завданням; хід і підсумки роботи проаналізовані з грубими помилками; робота зі спеціальною літературою була недостатньою; вибудовані взаємини з фахівцями в цілому конструктивні; індивідуальна робота спланована неефективно; мали місце часті порушення її графіка; показаний низький рівень професійної діяльності; була відсутня ініціатива; присутні всі необхідні звітні матеріали; підготовлені матеріали розташовані хаотично; документація здана із запізненням.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється студенту, якщо мета і завдання роботи не сформульовані; форми, методи і засоби роботи обрані та використані необгрунтовано; відсутній аналіз ходу і підсумків роботи; була відсутня робота зі спеціальною літературою; проявлені несамостійність і безініціативність; мала місце напруженість у взаєминах з фахівцями закладу освіти; графік індивідуальної роботи і режим практики постійно порушувалися; відсутні

необхідні звітні матеріали; підготовлені матеріали оформлені недбало; документація здана із значним запізненням.

Матеріали практики (звіт, характеристика тощо) після її захисту зберігаються на випусковій кафедрі.

Студенти, які не виконали програму практики з поважних причин, спрямовуються на практику вдруге, у вільний від навчання час, зокрема і в період канікул.

Політика оцінювання

● **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** звітна документація, що здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюється на нижчу оцінку.

● **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі творчі роботи (навчальний проєкт, сценарії соціально-педагогічних заходів) перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%.

● **Політика щодо відвідування:** відвідування бази практики є обов'язковим згідно графіку, затвердженого методистом бази практики.