



Силабус курсу

Науково – педагогічна практика

Ступінь вищої освіти – магістр

Освітньо-професійна програма «Режисура івент- проектів»

Дні занять: згідно розкладу

Рік навчання: II, Семестр: III

Кількість кредитів: 6 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

Народний артист України, проф. **Хім'як Вячеслав Антонович**

Контактна інформація

himteatr49@tnpu.edu.ua +380686764729

Опис дисципліни

Метою проведення науково-педагогічної практики є формування науково-методологічної та практичної готовності магістрантів до реалізації професійно-педагогічної діяльності, оволодіння основами педагогічної майстерності, уміннями й навичками самостійного проведення навчально-виховної й викладацької роботи. Основними завданнями проведення науково-педагогічної практики є: розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача через залучення магістрів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ВНЗ; формування умінь щодо планування та організації навчально- методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми); застосовування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін кваліфікації в професійній діяльності; формування у магістрантів навичок організації естетико-виховної роботи зі студентами; виховання стійкого інтересу до професії викладача ВНЗ, потреби в педагогічній самоосвіті, виробленні творчого підходу до педагогічної діяльності.

Структура курсу

Години		Тема	Результати навчання
кр ед.	Год.		
2	60	1. Організаційна робота.	<p>Тема 1.1. Установча конференція на факультеті.</p> <p>Ознайомлення з метою та змістом практики, її завданнями та формами звітності. Консультації керівників практики та методистів.</p> <p>Тема 1.2. Складання індивідуального плану роботи на період практики.</p> <p>Ознайомлення з навчальними програмами, календарними планами. Консультація керівника щодо складання календарного індивідуального плану проходження практики.</p> <p>Тема 1.3. Ознайомитися із роботою кафедри.</p> <p>Вивчення змісту планів роботи викладачів фахових дисциплін за яким закріплений магістрант- практикант. Ознайомитися з досвідом роботи викладача фахових дисциплін, за яким закріплений магістрант.</p> <p>Тема 1.4. Ведення щоденника педагогічної практики</p> <p>Накопичення матеріалу і його узагальнення (спостереження, рецензії, вивчення продуктів діяльності, співбесіди тощо).</p>

2,5	75	2. Навчально-методична робота	<p>Тема 2.1. Ознайомлення з особливостями викладання фахових дисциплін у навчальному закладі. Ознайомлення з наявними в кабінеті наочними посібниками, обладнанням.</p> <p>Тема 2.2. Ознайомлення і вивчення методичної системи роботи викладача з фахових дисциплін, науково-методичною проблемою, над якою працюють викладачі.</p> <p>Відвідування й аналіз лекційних, індивідуальних занять, форм перевірки знань учнів, методів і форм навчальної роботи, проведення аналізу відвіданих занять з фахової дисципліни.</p> <p>Тема 2.3. Планування та підготовка студентів разом з методистом з фаху до проведення пробних індивідуальних занять.</p> <p>Вивчення тематичних планів роботи викладача, ознайомлення з розділами навчальної програми, які вивчаються під час проходження практики, з навчальним музичним матеріалом, розробка планів-конспектів пробних індивідуальних занять.</p> <p>Тема 2.4. Проведення студентами пробних індивідуальних занять.</p> <p>Проведення та науково-методичний аналіз проведених пробних індивідуальних занять.</p> <p>Тема 2.5. Планування та підготовка студентів разом з методистом з фаху до проведення залікових лекцій, семінарів, індивідуальних занять.</p> <p>Розробка планів-конспектів залікових індивідуальних занять.</p> <p>Тема 2.6. Проведення студентами залікових лекцій, семінарів, індивідуальних занять.</p> <p>Проведення та науково-методичний аналіз проведених залікових індивідуальних занять.</p> <p>Тема 2.7. Підготовка та проведення музично-виховного заходу.</p> <p>Підготовка матеріалів, сценарію, проведення репетиційної роботи, проведення заходу.</p>
1,5	45	3. Підготовка звітної документації та презентації своєї роботи	<p>Тема 3.1. Підведення підсумків науково-педагогічної практики.</p> <p>Підготовка та оформлення звітної документації із практики. Перевірка та затвердження документації керівником практики. Підготовка презентації та виступу на звітну конференцію.</p> <p>Тема 3.2. Участь у звітній конференції.</p> <p>Доповідь, презентація результатів практики, спільне обговорення результатів, підведення підсумків науково-педагогічної практики.</p>

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності та результати навчання
ЗК 2.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 8.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ФК 4.	Здатність до ефективної діяльності в колективі в процесі створення синтетичного за своєю природою сценічного твору, керівництва роботою і / або участі у складі творчої групи в процесі його підготовки.

ФК 8.	Здатність комунікувати із колегами даної галузі щодо наукових та професійних досягнень як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити усні та письмові звіти, обговорювати професійні та наукові теми рідною й іноземною мовами.
ФК 11.	Здатність аналізувати методи, за якими викладацькі методи використовують на практиці, ефективно застосовувати основні педагогічні концепції.
ФК 14.	Здатність виконувати пошук джерел, які мають відношення до професійної діяльності, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових знаннях. Уміння користуватися науковою літературою, архівними матеріалами. Здатність займатися самоосвітою.
ФК 15.	Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.
ПРН 1.	Володіти культурою мислення, здатністю до узагальнення, аналізу і синтезу в професійній діяльності.
ПРН 2.	Критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.
ПРН 9.	Бути відповідальним за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб.
ПРН 12.	Орієнтуватися у різних педагогічних теоріях і технологіях, що дозволить їм успішно викладати фахові дисципліни та критично аналізувати літературу в галузі методики навчання.
ПРН 16.	Займатися науковою та викладацькою роботою, використовуючи методології та фундаментальні знання сучасних інформаційних технологій.
ПРН 20.	Дотримуватись основних норм, прийнятих науковою спільнотою; здійснювати особистісний вибір в морально-ціннісних ситуаціях, що виникають у професійній сфері діяльності.

Літературні джерела

1. Вітвицька С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури / С.С.Вітвицька. К.: Центр навчальної літератури, 2006, 384 с.
2. Дичківська І. Інноваційні педагогічні технології: навчальний посібник / І.М.Дичківська. К.: Академвидав, 2004, 352 с.
3. Нагаєв В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник / В.М.Нагаєв. К.: Центр учбової літератури, 2007, 232 с.
4. Перспективні освітні технології: науково- методичний посібник / За ред. Т.С.Сазоненко. К.: Гопак, 2000, 560 с.
5. Резван О. Методика викладання у вищій школі / О.О. Резван. Харків, ХНАДУ: «Міськдрук», 2012, 152 с.
6. Ушкаренко В. Організація самостійної роботи студентів / В.О.Ушкаренко, Н.Д. Смолієнко, І.В.Осадчук, Т.І.Виноградова. Херсон: Айлант, 2005, 96 с.
7. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі. Методичні рекомендації / В.В. Стинська. Івано- Франківськ, 2016, 65 с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Систематичність контролю реалізується в наступних видах:

- поточний контроль, який здійснюється для визначення рівня сформованості окремої навички або вміння у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час проходження практики;
- підсумковий контроль, який реалізується після виконання магістрантом усіх завдань відповідно до плану педагогічної практики.

Кожний з видів контролю виконує усі функції, властиві контролю, але залежно від його виду та чи інша функція має особливе значення і виступає домінуючою.

Підсумковий контроль

1. Основна форма підсумків науково-педагогічної практики - письмовий звіт.
2. Звіт з практики захищається студентом на підсумковій конференції з науково-педагогічної практики.
3. Підсумкову кількість балів, яку одержує студент-практикант з науково-педагогічної практики мають такі складові:
 - кількість балів від керівника бази практики (за характеристикою викладача фахових дисциплін);
 - попередня кількість балів за звіт;
 - кількість балів за звіт під час захисту на підсумковій конференції з науково-педагогічної практики.

Критерії оцінки діяльності студентів під час науково-педагогічної практики

Згідно з головними функціями педагогічної та есте-просвітницької діяльності оцінюються такі уміння та навички студентів-практикантів:

- методично правильно аналізувати всі форми роботи (гностична функція);
- планувати майбутню діяльність, систему та послідовність дій викладача та студентів, шляхи досягнення результатів педагогічної взаємодії (конструктивна функція);
- організовувати колективну діяльність у групі, спрямовану на досягнення поставленої мети (організаторська функція);
- налагоджувати контакт, педагогічно доцільні взаємини з групою (комунікативна функція).

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом