

Силабус курсу
Медіаменеджмент

Освітній ступінь – магістр
Галузь знань: 06 Журналістика
Спеціальність: 061 Журналістика
Освітньо-професійна програма «Журналістика»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – 2 рік, I семестр
Компонент освітньої програми: вибіркова
Дні занять:
Консультації:
Мова викладання: українська



Керівник курсу

канд. наук із соц.комунікацій **Вільчинський Олександр Казимирович**

**Контактна
інформація:**

vilchuk2008@ukr.net; 067-87-99-656

Опис дисципліни

Курс «Медіаменеджмент» має за мету сформувати у студентів знання про особливості журналістської праці, про методологічні основи управління, прийоми ефективності журналістської праці. Прийоми та методи журналістської праці розглядаються з суспільно-філософських позицій та в аспекті практичної діяльності.

Професійна підготовка журналіста передбачає використання різних методів і прийомів, що і є об'єктом навчання. Протягом навчання студент повинен оволодіти теоретичними знаннями щодо методів і прийомів журналістської діяльності і практичними навичками медіаменеджменту згідно з сучасними вимогами до цих видів роботи і специфікою журналістської праці.

Навчальний контент

	Теми	Результати навчання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МЕДІАМЕНЕДЖМЕНТ ЗМІ		
1.	Тема 1. Суть редакційного менеджменту	Знати специфічні особливості редакційного менеджменту. Головна мета — отримання максимуму прибутку застосування найраціональніших систем управління
2.	Тема 2. Принципи редакційного менеджменту	Уміти поєднувати перспективне, поточне та оперативне планування, матеріальне та моральне стимулювання, індивідуальний підхід до кожного працівника та ін.
3.	Тема 3. Функції редакційного менеджменту	Знати, що основу редакційного менеджменту становить людський фактор. До менеджменту відносять сукупність принципів, методів і функцій. До функцій належать: фінансова, змістова, маркетингова, кадрова
4.	Тема 4. Завдання редакційного менеджменту	Користуватися методом оптимізації як редакційного колективу, так і результатів самої роботи — тобто самого видання, чи телеканалу, структури його номерів чи програм, системи публікацій тощо
5.	Тема 5. Редакційний менеджер у структурі редакції	Знати права, обов'язки менеджера та всіх причетних до менеджменту, а також структуру редакційного менеджменту
6.	Тема 6. Спеціальні вимоги до редакційного	Уміти застосовувати на практиці економічні знання основ журналістики, мати уявлення про фінансову базу

	менеджера	редакції та про всі пов'язані з нею операції
7.	Тема 7. Стратегічний характер редакційного менеджменту	Знати, що керівництво редакцією має стратегічний характер і що одна із важливих функцій — масштабний, періодичний і підсумковий контроль процесу і результатів діяльності всіх ланок трудового колективу

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК-1	<i>Здатність до комплексного розв'язання проблем:</i> виокремлення і дослідження проблеми, спланувати її вирішення, уміння знаходити і формулювати ідею, залучати людей для її втілення
ЗК-3	<i>Здатність до креативності:</i> здатність навчатися, сприймати нові ідеї і технології, продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблем і виконання завдань
ЗК-4	<i>Здатність до управління:</i> уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу щодо колег, партнерів, клієнтів для досягнення комунікаційної мети; створювати сприятливе суспільне середовище, формувати власний імідж, уміти організовувати роботу у різних колективах та установах
ЗК-5	<i>Здатність до координації дій з іншими:</i> готовність комунікувати, базуючись на принципах соціально-психологічної специфіки спілкування; виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов'язки членів колективу в ході виконання професійної діяльності; здатність працювати в команді
ФК-3	<i>Організовувати та планувати журналістську роботу:</i> здатність планувати медіапроцес; дотримуватись часових вимог до подачі матеріалу (дедлайн); працювати у нестандартних умовах, непередбачуваних ситуаціях; уміти налагодити комунікацію у різних соціальних групах; дотримуватись бюджету
ФК-7	<i>Відповідальність за результати журналістської роботи (критична оцінка діяльності):</i> знати риси якісного журналістського матеріалу; здатність до критичної оцінки власної роботи; здатність сприймати конструктивну критику; здатність відповідати за рішення, прийняті в ході журналістської діяльності; здатність відповідати за результат журналістської діяльності (медіавпливи)
ФК-8	<i>Вміти працювати у команді:</i> володіти соціальними навичками; бути відповідальним та надійним; уміти переконливо подати власну думку; вміти знаходити рішення; розуміти права та обов'язки в редакційному колективі; виконувати професійну функцію у колективі
ФК-9	<i>Виступати у ролі журналіста-підприємця:</i> розуміти економічні основи професії, ринкові можливості тощо; виявляти ініціативу, створювати власний конкурентний продукт; здатність до аналізу та прогнозування медіаринку; знати практичні аспекти економічної діяльності журналіста (робота фрілансером)
ПРН-1	В умовах виробничої діяльності уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети
ПРН-2	В умовах професійної діяльності застосовувати сучасні інноваційні технології в комунікативній сфері
ПРН-4	В умовах виробничої діяльності уміти знаходити переконливі аргументи, засоби впливу для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці

ПРН-5	В умовах виробничої діяльності аналізувати медійний продукт, оцінювати його з використанням соціокультурних і етнопсихологічних критеріїв
ПРН-14	На основі здобутих знань вміти аналізувати різні види медійних продуктів, фігурувати в консультативній, експертній та інших ролях

Літературні джерела

1. Аграновський В.А. Вторая древнейшая: Беседы о журналистике. Москва: Вагриус, 1999. 415 с.
2. Засоби масової інформації: професійні стандарти, етика та законодавчі норми: наук.видання / укл.: Петрів Т., Сафаров А., Сюмар В., Чекмишев О. Київ: Нічлава, 2006.100 с.
3. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник. Львів: ПАІС, 2008. 270 с.
4. Капрон Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед прес. Київ: Видавничий дім: «Києво-Могилянська Академія», 2005. 158 с.
5. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2004. 496 с.
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов. Москва: «Аспект Пресс» 2000. 240 с.
7. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. Санкт-Петербург: Питер, 2006. 270 с.
8. Михайлин І. Основы журналистики: підручник. Вид. 3-е доп. і поліпш. Київ: ЦУЛ, 2002. 284 с.
9. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. Київ: Видавничий центр «Київський університет», 1999. 308 с.
10. Черникова О.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. Москва: Гардарики, 2005. 287 с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у тому числі з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується так:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-2) усне опитування, завдання	50
Виконання індивідуального науково-дослідного проєкту	50

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (розширений план лекцій)
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні питання)
- 4) Електронне навчання в системі MOODLE