

Силабус курсу
Управління редакцією

Освітній ступінь – магістр
Галузь знань: 06 Журналістика
Спеціальність: 061 Журналістика
Освітньо-професійна програма «Журналістика»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – 2 рік, I семестр
Компонент освітньої програми: вибіркова
Дні занять:
Консультації:
Мова викладання: українська



Керівник курсу

канд. наук із соц.комунікацій **Вільчинський Олександр Казимирович**

Контактна інформація:

vilchik2008@ukr.net; 067-87-99-656

Опис дисципліни

Завданнями курсу є навчити студентів користуватися різними методами управління, передачі інформації та впливу на аудиторію. Це, у свою чергу, передбачає засвоєння принципів методологічної культури журналістики, організовувати і планувати роботу редакції, а також ознайомлення з методами аналізу інформації, фактів тощо.

Навчальна дисципліна також включає вивчення правил і принципів виконання завдань різного ступеню складності. Навчальний курс передбачає ознайомлення із загальними відомостями про традиційні і нетрадиційні методи і прийоми журналістської праці; придбання необхідних знань для презентації своєї роботи.

Навчальний контент

	Теми	Результати навчання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. РЕДАКЦІЯ СУЧАСНОГО ЗМІ		
1.	Тема 1. Інформаційний ринок	Знати: вимоги до кожного ЗМІ і до кожного журналіста зокрема. Розвиток ЗМІ в умовах гострої конкуренції. Запорука успіху діяльності ЗМІ. Здатність вчитися, перевишколюватися, рішуче відкидати з минулого досвіду все, що заважає, зберігаючи, відповідно, все цінне, що допомагає досягти добрих результатів
2.	Тема 2. Економічні принципи редакційної діяльності	Знати принцип прибутковості, принцип забезпечення конкурентноздатності періодичного видання, принцип економічної достатності (розумної економії)
3.	Тема 3. Управління у структурі редакції	Уміти застосовувати на практиці навички управління колективом чи якоюсь його частиною
4.	Тема 4. Рівні управління редакцією	Знати три рівні менеджменту в редакції. Менеджментом повинні займатися як керівники, так і рядові журналісти
5.	Тема 5. Нижчий рівень управління редакцією	Знати, що нижчий рівень редакційного менеджменту представляють

		кореспонденти, працівники тимчасових груп та інших структур, які створюють для виконання конкретних творчих і організаційних завдань
6.	Тема 6. Середній рівень управління редакцією	Знати, що середній рівень редакційного менеджменту представляють керівники творчих підрозділів редакції — її відділів, секторів і технічних служб
7.	Тема 7. Вищий рівень управління редакцією	Знати, що вищий рівень управління редакцією представляють редакторат, редакційна колегія, секретаріат редакції

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК-1	<i>Здатність до комплексного розв'язання проблем:</i> виокремлення і дослідження проблеми, спланувати її вирішення, уміння знаходити і формулювати ідею, залучати людей для її втілення
ЗК-3	<i>Здатність до креативності:</i> здатність навчатися, сприймати нові ідеї і технології, продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблем і виконання завдань
ЗК-4	<i>Здатність до управління:</i> уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу щодо колег, партнерів, клієнтів для досягнення комунікаційної мети; створювати сприятливе суспільне середовище, формувати власний імідж, уміти організовувати роботу у різних колективах та установах
ЗК-5	<i>Здатність до координації дій з іншими:</i> готовність комунікувати, базуючись на принципах соціально-психологічної специфіки спілкування; виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов'язки членів колективу в ході виконання професійної діяльності; здатність працювати в команді
ФК-1	<i>Розуміти роль журналістики в суспільстві:</i> розуміти особливості суспільних процесів; володіти правовими та етичними основами журналістики; володіти процесами журналістської діяльності
ФК-2	<i>Знаходити відповідні теми та ракурси, враховуючи поточні події та контекст:</i> здатність знаходитись у контексті подій; уміння здійснювати моніторингову діяльність; знати характеристики різних ЗМІ; здатність створювати матеріали на основі аналізу потреб медіаринку
ФК-3	<i>Організовувати та планувати журналістську роботу:</i> здатність планувати медіапроцес; дотримуватись часових вимог до подачі матеріалу (дедлайн); працювати у нестандартних умовах, непередбачуваних ситуаціях; уміти налагодити комунікацію у різних соціальних групах; дотримуватись бюджету
ФК-7	<i>Відповідальність за результати журналістської роботи (критична оцінка діяльності):</i> знати риси якісного журналістського матеріалу; здатність до критичної оцінки власної роботи; здатність сприймати конструктивну критику; здатність відповідати за рішення, прийняті в ході журналістської діяльності; здатність відповідати за результат журналістської діяльності (медіавпливи)
ПРН-7	Здійснювати професійну діяльність в межах чинного законодавства галузі
ПРН-10	В умовах професійної діяльності на основі зібраної інформації та її аналізу прогнозувати тренди медіаринку та опановувати інноваційні методи роботи
ПРН-11	В умовах виробничої діяльності прогнозувати реакцію соціуму на медійні

	продукти, створювати моделі діяльності відповідно до потреб різних соціальних груп
ПРН-14	На основі здобутих знань вміти аналізувати різні види медійних продуктів, фігурувати в консультативній, експертній та інших ролях

Літературні джерела

1. Аграновський В.А. Вторая древнейшая: Беседы о журналистике. Москва: Вагриус, 1999. 415 с.
2. Засоби масової інформації: професійні стандарти, етика та законодавчі норми: наук.видання / укл.: Петрів Т., Сафаров А., Сюмар В., Чекмишев О. Київ: Нічлава, 2006. 100 с.
3. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник. Львів: ПАІС, 2008. 270 с.
4. Капрон Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед прес. Київ: Видавничий дім: «Києво-Могилянська Академія», 2005. 158 с.
5. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2004. 496 с.
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов. Москва: «Аспект Пресс» 2000. 240 с.
7. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. Санкт-Петербург: Питер, 2006. 270 с.
8. Михайлин І. Основы журналистики: підручник. Вид. 3-е доп. і поліпш. Київ: ЦУЛ, 2002. 284 с.
9. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. Київ: Видавничий центр «Київський університет», 1999. 308 с.
10. Черникова О.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. Москва: Гардарики, 2005. 287 с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у тому числі з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується так:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-7): усне опитування, завдання	50
Виконання індивідуального науково-дослідного проекту	50

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (розширений план лекцій)
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні питання)
- 4) Електронне навчання в системі MOODLE