

Силабус курсу
Менеджмент в освіті

Освітній ступінь: магістр
Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки
Освітньо-професійна програма «Освітні вимірювання»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – I рік, I семестр
Компонент освітньої програми: обов'язкова
Дні занять: згідно з розкладом занять, ауд. 68
Консультації: Очні консультації: вівторок: 12.30-15.00, ауд. 74.
Онлайн- консультації: у Viber групі відповідно до запитів 16-00 до 17-00.
Мова викладання: українська



Керівник курсу:	Доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Боднар Оксана Степанівна
Контактні телефони викладача:	380672590739
E-mail викладачів:	Bodnarotern@ukr.net
Сторінка викладача	http://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/bodnar-oksana-stepan-vna.php?clear_cache=Y
Сторінка курсу в Moodle	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1926

Анотація дисципліни

У навчальних планах ОПП «Освітні вимірювання» дисципліна «Менеджмент в освіті» є нормативною навчальною дисципліною, яка має забезпечити формування здатності до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи. Предметом дисципліни «Менеджмент в освіті» є процеси організації і розвитку соціальних систем, а також процеси управління організаціями у сфері освіти. Навчальна дисципліна зорієнтована на формування здатностей щодо уявлення про системну модель менеджменту в освіті та практичних умінь щодо здійснення цілеспрямованої діяльності з проектування педагогічного процесу та окремих його складових відповідно до цілей, а також таких умінь як: аналізувати, систематизувати, оцінювати й узагальнювати результати наукових досліджень у сфері освіти. Зміст навчальної дисципліни «Менеджмент в освіті» розроблено на основі відповідних вимог щодо підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю та галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики з урахуванням сьомого рівня національної рамки кваліфікацій, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
	Змістовий модуль 1. Менеджмент як сучасна теорія управління діяльністю у галузі освіти			
1/0	Тема 1. Методологічні основи менеджменту.	Знання і тлумачення сучасної термінології, наукових понять, законів, концепцій, учень і теорій, методів дослідження освітніх, педагогічних наук. Розуміння й тлумачення загальних тенденцій, закономірностей розвитку педагогічної науки, її ролі у формуванні цілісної картини світу; розуміти сутність освітніх систем, провідних освітніх концепцій, наукових шкіл та перспективних тенденцій розвитку освітньої галузі.	ПРН 1.	Презентація, термінологічний словник
2/1	Тема 2. Влада і повноваження.	Знання методології наукового пізнання як концептуальної основи професійної діяльності фахівця з освітніх вимірювань, розуміння динаміки розвитку сучасних наукових теорій, що оновлюють методологію дослідження освітнього процесу, соціуму, людини.	ПРН 3.	Презентація, аналіз мультфільмів про владу і лідерство, моделювання ситуацій
1/1	Тема 3. Стили управління.	Уміння застосовувати здобуті компетентності в широкому діапазоні можливих місць працевлаштування та повсякденному житті, розвитку людського буття, суспільства; уміння зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	ПРН 14.	Аналіз ситуацій, моделювання рішень
2/0	Тема 4. Функції управління.	Уміння застосовувати м'які навички (soft skills) та їх формувати у здобувачів освіти в складних і непередбачуваних умовах, здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.	ПРН 15	Приклади реалізації функцій у діяльності директора

0/2	Тема 5. Планування освітньої діяльності у закладі освіти.	Уміння здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.	ПРН 12	Укладання плану роботи керівника на день
2/2	Тема 6. Людина в організації.	Знання загальних закономірностей, механізмів становлення й розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів і форм людської особистості, особливостей формування особистості в різні вікові періоди, факторів регуляції поведінки особистості, основ соціальної психології груп і колективу.	ПРН 4	Укладання очікувань людини від організації та організації від людини
2/0	Тема 7. Учитель – суб'єкт управління урочною діяльністю.	Знання загальних закономірностей, механізмів становлення й розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів і форм людської особистості, особливостей формування особистості в різні вікові періоди, факторів регуляції поведінки особистості, основ соціальної психології груп і колективу.	ПРН 4	Презентація, мультфільм. Укладання характеристик сучасного учителя.
Змістовий модуль 2. Змістові аспекти ефективного менеджменту в освіті.				
2/0	Тема 8. Особливості закладу освіти як соціально-педагогічної системи.	Створювати відкрите освітнє-творче середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання; організовувати (ставити цілі, планувати, проектувати, моделювати, регулювати й аналізувати) освітню/наукову діяльність різних категорій студентів, учнів (в тому числі — власну), керувати нею й оцінювати її результати	ПРН 20	Презентація. Дискусії. Аналіз моделей шкіл.
2/0	Тема 9. Освітнє середовище закладу освіти.	Уміння працювати в полікультурному середовищі для забезпечення успішної взаємодії у сфері науки та освіти, володіння технологіями усного і писемного спілкування	ПРН 8	Презентація, навчальна дискусія. Моделювання освітнього

		державною та іноземною мовами у професійній діяльності, інформаційно-комунікаційними технологіями і критичним ставленням до соціальної інформації.		середовища. SWOT-аналіз
2/2	Тема 10. Організаційна культура закладу освіти	Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.	ПРН 16.	Презентація, укладання правил правил внутрішнього розпорядку для педагогів
2/2	Тема 11. Організаційні моделі управління організацією.	Уміння абстрактно та критично мислити, приймати конструктивні рішення на основі наявних загальнолюдських цінностей, логічних аргументів і перевірених фактів, гармонійного поєднання знань з освітніх, педагогічних наук, методики оцінювання та експертизи освітнього процесу та культури педагогічного спілкування.	ПРН 7	Розв'язування проблемних ситуацій
0/2	Тема 12. Програма розвитку організації.	Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.	ПРН 9	Презентація програм розвитку закладу освіти, складання плану роботи з персоналом
2/2	Тема 13. Технологія прийняття управлінського рішення у системі управління освітньою діяльністю.	Уміння абстрактно та критично мислити, приймати конструктивні рішення на основі наявних загальнолюдських цінностей, логічних аргументів і перевірених фактів, гармонійного поєднання знань з освітніх, педагогічних наук, методики оцінювання та експертизи освітнього процесу та культури педагогічного спілкування.	ПРН 7	Аналіз мультфільму. Укладання та аналіз рішень.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-5) усне опитування, кейси, завдання, тести	25
Модуль 2 (теми 6-11) усне опитування, кейси, завдання, тести	25
ІНДЗ (теми 1-11)	10
Підсумкове оцінювання (екзамен)	40

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	Загальні компетентності
ЗК2	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, яка надає можливість розуміти проблеми й задачі та використовувати потрібну інформацію й методологію для їх обґрунтованого вирішення.
ЗК3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 10.	Здатність до актуалізації потреби реалізації власного потенціалу, проєктування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій особистісного зростання.
ЗК 11	Соціальна активність, здатність нести громадянську відповідальність за стан довкілля та суспільства, виявляти толерантне ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища, дотримання морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.
	Фахові компетентності
СК11	Здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички організації зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації для вирішення завдань освітнього процесу у закладах освіти.
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу;
СК9	Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію;
СК13	Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту;
СК17	Здатність до оволодіння вміннями і навичками роботи спеціаліста та експерта-консультанта з питань управління освітою.

Основні джерела

1. Боднар О. Системні характеристики процесу планування у структурі діяльності керівника закладу загальної середньої освіти. *Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі*: колективна монографія / За загальною редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310с. С. 3-19. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>
2. Боднар О. Функції і технології управління педагогічним персоналом навчального закладу. *Школа*. 2010. №10 (58). 27-29с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_3/3.pdf
3. Боднар О.С. Модернізовані функції керівника закладу освіти у контексті цивілізаційних викликів. *Парадигмальна модель керівника сфери освіти у контексті євроінтеграційних процесів*: матеріали Міжнародного форуму управлінської діяльності (18-19 травня 2019 р. м. Тернопіль). Тернопіль: Крок, 2019. 361с. с.33-39.
4. Гевко І.В., Борисов В.В. Питання менеджменту в сучасній освіті. *Вісник Черкаського університету. Серія : Педагогічні науки*. Черкаси, 2019. Вип. 1. С. 193–200.
5. Енциклопедія освіти. Акад. пед. наук. України. Головний ред. В.Г. Кремень. Київ: Юрінкон Інтер, 2008. 1040 с.
6. Коберник О.М., Гагарін М.І. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. 3 вид. – Умань : ВПЦ «Візаві». 2017. 242 с.
7. Крижко В. Менеджмент в освіті: підручник: К.: Освіта України, 2020. 438 с.
8. Мариновська О.Я. Педагогічна інноватика&Менеджмент інновацій: навч.-метод. Посібник. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2019. 504 с.
9. Леснікова Ю.В. Теорія і практика сучасного менеджменту в освіті: програма спецкурсу та інформаційні матеріали. Черкаси, 2011. 52с. URL: <http://www.ippro.com.ua/library/attachments/article/>
10. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника. Х.: Видав. Група «Основа», 2007. 448с.
11. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навч. посібн. Вінниця, 2018. 196 с.
12. Маслов В. І. , Боднар О.С., Гораш К.В. Наукові основи та технології компетентного управління загальноосвітнім навчальним закладом : монографія. Тернопіль : Крок, 2012. 320 с.
13. Робінс. Основи менеджменту / Робінс, П. Стефан, Де Ченцо, А. Девід ; пер. з англ. А. Олійник та ін.. К. : Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2002. 671 с. 22
14. Юрген А. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Пер. з англ. Г.Якубовська. Харків: В-во «Ранок», 2019. 432с.

Політика оцінювання

● **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

● **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої

академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять, як правило, є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи аспіранта) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі, зокрема, на платформі Moodle. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно з графіком.

● **Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів), та підсумкового оцінювання (наприклад, екзамен не більше 40 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. До екзамену допускаються студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю,

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-4): опитування під час занять тести, завдання, обговорення ситуацій)	25
Модуль 2 – (теми 5-10) – усне і письмове опитування, тести, проблемні лекції, моделі, презентації	25
ІНДЗ – індивідуальна письмова робота	10
Екзамен – тести, завдання	40
Всього	100

Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1					Сума	Змістовий модуль № 2					Сума	ІНДЗ	Підсум-ковий контроль (екзамен)	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	За модуль 1	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	За модуль 2			
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	10	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D		
60-64	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни